

ご担当者各位

電子願書入力説明書

1. シートの入力説明

入力画面に従って、受験希望者1人に対して、1行で入力して下さい。

A		B		C		D		E		F		G		H		I			
氏名フリガナ				氏名漢字				情報システム試験		出願欄		出願区分		プログラミングスキル免除番号		免除申請欄			
姓		名		姓		名		出願科目		受験料		出願区分		プログラミングスキル免除番号		基本スキル免除番号			
半角フリガナ		半角フリガナ		全角		全角		—		—		—		半角英数字		半角英数字			
40文字以内		40文字以内		20文字以内		20文字以内		—		—		—		8～10文字		8～10文字			
(例) ヤマダ		(例) タロウ		(例) 山田		(例) 太郎		(例) プログラミングスキル		—		—		(例) 25S-G00238		(例) 25F-K00308			
								プログラミングスキル		4,000		S1A							
入力規則 リストより出願科目を選択して下さい 出願を取り消す場合は、[Delete]キーをタイプして下さい 出願科目をプルダウンから選択すると、列F:受験料、列G:出願区分が自動で表示されます。																			

※氏名漢字は40文字まで、氏名フリガナは80文字まで入力が可能です。

2. 必須入力項目（黄色）

列番号A～ADまで30項目ありますが、必須項目は7項目です。

No	必須入力項目	エクセルシート 列番号	
		情報活用試験	情報システム試験
1	氏名フリガナ	A・B	A・B
2	氏名漢字	C・D	C・D
3	出願科目（プルダウン）	E	E
4	年号	I	L
5	生年月日	J・K・L	M・N・O
6	所属	M	P
7	学科	N	Q

※受験料・出願区分は、出願科目選択後、自動表示されます。

3. 免除申請者入力項目（水色）（情報システム試験のみ）

免除科目がある受験者は、免除申請欄に合格科目の受験番号を入力して下さい。

合格科目の有効期間はペーパー方式・CBT方式ともに合格登録日から1年間です。

4. 任意入力項目（緑色）

エクセルシートの列が緑色になっている箇所は、任意入力項目です。空欄でも構いません。

5. 受験料明細書、請求書・支払明細書作成

エクセルファイルの内容をもとに受験料明細書、請求書・支払明細書を作成して下さい。

6. 「電子出願方法について」に沿ってお取りまとめの上、指定のURLからアップロードしてください。